

«Макулдашылды»

ООБ.башчысы  
Малабекова Ч.С



«Бекитемин»

Байдылда Маленов орто  
мектебинин мурдур  
Сманалиева Ж.С



## **Байдылда Маленов орто мектеби**

### **Мектеп документациясы менен таанышуу жөнүндө жобо**

#### **1. Жалпы жоболор**

- 1.1. Бул билим берүү уюмунун документтери менен таанышуу тартиби, анын ичинде ага келип түшкөн адамдардын арыздарын жана даттанууларын кароо.
- 1.2. Жобо ишкердикти уюштурууну жана жүргүзүүнү жөнгө салуучу документтер менен таанышуунун тартиби жөнүндө билим берүү ишмердүүлүгүн ишке ашыруу Кыргыз Республикасынын Өкмөтү тарабынан иштелип чыккан. "КР билим берүү жөнүндө" мамлекеттик мыйзамда, ички эмгек тартибинин эрежелери, жамааттык келишим, эмгек акы жөнүндө жобо, эмгекти коргоо боюнча эрежелер жана нускаманын негизинде жазылган.

Багыттары:

- башталгыч билим берүү программалары боюнча окууга кабыл алуу тартиби;
- Кыргызпатент, негизги Кыргызпатент жана ЖОЖдор;
- Кыргызпатент мектепке чейинки билим берүү чөйрөсүндөгү;
- Кыргызстандын билим берүү министрлиги;
- мектептин Уставы жана жергиликтүү ченемдик актылары;

#### **2. Документтер менен таанышуу тартиби**

##### **2.1. Билим берүү жөнүндө тааныштыруу:**

- мектептин Уставы,
- билим берүү ишин жүргүзүүгө ашыруучу документтер;
- мамлекеттик аккредитациялоо жөнүндө күбөлүк;
- окуу документтери;
- окуп жаткандар үчүн ички тартиптин эрежелери;
- башка каражаттар боюнча документтин түрү;
- мектептин камкорчулук жана көзөмөлчүлүк документтери;

#### **3. Мектепке кабыл алууда жүргүзүлө турган документтер менен таанышуу:**

- мектептин Уставы;
- билим берүү ишин жүргүзүүгө ашыруучу документтер;
- мамлекеттик аккредитациялоо жөнүндө күбөлүк;
- окуу-программалык документтер;
- башка каражаттарда пайдалануучу документтин түрлөрү;

##### **3.1. Мектепти тааныштыруу менен окугандардын макулдугу менен ата-энесинин (мыйзамдуу өкүлдөрүнүн) өз Уставы тааныштырылат.**

- 3.2. Мектепти текшерүүнүн билим берүү программалары жана башка документтер билим берүү ишмердүүлүгүн жүргүзүү, окуп жаткандардын укуктары менен милдеттери тааныштырылат. Көрсөтүлгөн документтердин көчүрмөлөрү, документтерди кабыл алуу мөөнөттөрү жөнүндө маалымат менен тааныштырылат. Интернет маалымат тактасы жана мектептин расмий сайтында интернет тармагына жүктөлөт.
- 3.3. КРнын мыйзамдарында белгиленген балдардын ата-энелерин (мыйзамдуу өкүлдөрү) мектептин документациялары менен таанышууну жүзөгө ашыруу, күбөлүктү аккредиттөөнү жүргүзүү тартиби, мектеп Уставы менен кабыл алуу жөнүндө, мектептин жетекчиси баланын ата-энелеринин (мыйзамдуу өкүлдөрүнүн) жеке арызында белгиленет жана күбөлөндүрүлөт.
- 3.4. Мектеп маалымат-сайтында жана маалымат такталарга интернет телекоммуникациялык тарамдарынын маалыматтарынын тизмегине ылайык маалыматтар, мыйзамдарда белгиленгендерди жана аны жаңылоону камсыз кылат.
- 3.5. Укукту белгилөөчү документтердин, ошондой эле райондук органдардын жана жергиликтүү ченемдик укуктук актылардын колдонулушу мектеп имаратынын маалыматтык такталарында жана жалпыга жеткиликтүү жерлерде илинип коюлат.
- 3.6. Мектеп: биринчи класстын маалымат тактасына, интернет түйүнүндөгү расмий сайтка жайгаштырат.
- "Интернет" жалпыга маалымдоо каражаттарында (анын ичинде электрондук каражатта рындагы ) маалымат:
  - биринчи класстардагы орундардын саны жөнүндө түшүндүрмө жарыяланган учурдан тартып 10 календарлык күндөн кечикпей бекитилип берилген аймак жөнүндө тескеме актысын чыгарылат;
  - бекитип берилген аймакта жашабаган балдарды кабыл алуу үчүн бош орундардын болушу жөнүндө да маалымат илинет.
- 3.7. Мектепке балдарды окууга кабыл алуу жөнүндө жалпы башталгыч, жалпы негизги жана жалпы орто билим берүү маалымат тактасына алгачкы эле күнү жайгаштырылат.
- 3.8. Билим берүү мамилелеринин катышуучуларынын өз убагында тааныштыруу максатында мектептин ишмердүүлүгүн жүзөгө ашырууну жөнгө салуучу иш чаралар:
- кабыл алынган локалдуу ченемдик актылар жөнүндө маалымат чогулуштарда жарыяланат;
  - окуп жаткандардын, алардын ата-энелеринин (мыйзамдуу өкүлдөрүнүн), мектептин кызматкерлери тарабынан окулуп, бул тууралуу чогулуштун токтомдоруна белги коюлат;
  - класстык жетекчилер окуп жаткандар менен белгиленет;
  - чогулуштардагы документтин түрү боюнча бекитүү жөнүндө билим берүүнү уюштуруу жана ишке ашыруу;
  - мектеп жетекчисинин орун басарлары, мектептин курулушунун катышуучулары , мектептин компетенциясы боюнча суроолор да жазылып сакталат.
  - мектептин билим берүү системасынын негизги принциптери;
- 3.9. Мектептин тамактануусу тууралуу документтери менен таанышуу:
- мектеп тамактануусун уюштуруучу документтин түрү менен ата-энеси (мыйзамдуу өкүлү) таанышат;
  - окуп жаткан жеткинчектин жашы жетелектердин укуктарын жана эркиндиктерин кол коюуга үйрөтүү;
- 3.10. Орто мектепке жумушка кабыл алууда жумуш берүүчү тааныштырууга милдеттүү адам эмгек келишимине кол коюлганга чейин төмөнкү локалдуу ченемдик актылар:
- кызматтык нускама түзүлөт;

- ички эмгек тартибинин эрежелери;
- жамааттык келишим;
- эмгек акы жөнүндө жобо;
- эмгекти коргоо боюнча эрежелер жана нускама ;
- башка локалдык ченемдик актылар, түздөн-түз элүүнчү күн менен иш-аракетке жөндөмдүү деп табылышы мүмкүн;

3.11. Жумуш күнүнө карата мектепке кабыл алынган кызматкердин документтерин көрсөтүү менен жазуу жүзүндө ырасталышы керек. Ишке кабыл алуучунун колу коюлат.

3.12. Иш жүзүндө таанышуу менен мектеп катышуучуларынын өз мезгилинде баланын билим алуу жаатындагы укуктары жана милдеттери тастыкталган документтердин түрү (жергиликтүү ченемдик актынын тиркемесинде чагылдырылган).