

«Макулдашылды»
Проф.союз.торайымы
Уркунбаева Н.М



« Бекитемин»
Байдылда Маленов орто мектебинин
мудуру Смагалиева Ж.



Байдылда Маленов атындагы орто мектебинин педагогдорунун жана башка

кызматкерлердин жумуш күнү, эс алуу жөнүндө Жобо

1.Жалпы жоболор

1.1. Байдылда Маленов атындагы орто мектебинин педагогикалык жана башка кызматкерлеринин жумуш убактысынын жана эс алуу убактысынын өзгөчөлүктөрү жөнүндө жобо КР Эмгек кодексине, "Мугалимдин статусу" мыйзамына, мектептин Уставына ылайык иштелип чыккан. Кыргыз Өкмөтүнүн 03.04.03 №191 "Билим берүү мекемелеринин мугалимдеринин жумуш убактысынын узактыгы (эмгек акынын ченеми боюнча окутуу ишинин саатынын нормасы") жөнүндө токтому жана иштөөнү жөнгө салуу тартибин белгилейт мектеп кызматкерлеринин сааттары жана эс алуу сааттары.

1.2. Кызматкерлердин иштеген убактысына, ээлеген кызматына жараша, тарбия (окутуу), тарбия иштери, окуучулар менен жекече иш алып баруу, илимий, чыгармачыл жана изилдөө иштери, ошондой эле кызматтык милдеттери жана жеке план менен каралган башка педагогикалык жумуштар, окуучулар менен жүргүзүлүүчү тарбиялык, дене тарбия жана ден-соолукту чыңдоо, спорт, чыгармачылык жана башка иш-чаралардын пландарында каралган мониторингдин жүрүм-туруму боюнча методикалык, даярдык, уюштуруучулук, диагностикалык иштер. Педагогикалык жамааттын конкреттүү кызматтык милдеттери кызматтык нускамалар менен аныкталат.

1.3. Мектеп мугалимдеринин жумуш убактысы жана эс алуу убактысы жамааттык келишим, ички эмгек эрежелери жана мектептин башка жергиликтүү ченемдик укуктук актылары, эмгек тартиби жана сабактын графиги эмгек мыйзамдарынын талаптарына ылайык жана Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн токтому менен белгиленген өзгөчөлүктөрдү эске алуу менен аныкталат.

1.4. Педагогикалык жана башка кызматкерлердин жумуш убактысы жана эс алуу убактысы, анын ичинде эс алуу күндөрү, мектептин иштөө режимин эске алуу менен аныкталат жана ички эмгек эрежелеринде, иш графиктеринде, эмгек тартибине ылайык иштелип чыккан жамааттык келишимде аныкталат. Кыргыз Республикасынын кодекси, мыйзамдар жана башка ченемдик укуктук актыларында көргөзүлгөн.

1.5. Байдылда Маленов атындагы орто мектебинин башчысынын, анын орун басарларынын иш режими мектептин ишин башкарууну камсыз кылуу зарылчылыгын эске алуу менен аныкталат.

1.6. Мектептин кызматкерлерине окуучулар менен бир убакта бөлүнгөн бөлмөдө өзүнчө тамактануу мүмкүнчүлүгү берилет.

2. Окуу жылынын ичинде мугалимдердин, кошумча билим берүү мугалимдеринин жумуш убактысы.

2.1. Кошумча билим берүүнүн мугалимдери жана предметтик мугалимдер тарабынан педагогикалык ишти жүзөгө ашыруу окутуу ишине байланыштуу аткарууга белгиленген убакыт ченемдеринин болушу менен мүнөздөлөт.

2.2. Окутуу иштерин жүргүзүп жаткан кызматкерлердин жумуш убактысынын нормаланган бөлүгү астрономиялык сааттарда аныкталат жана алардын узактыгына карабастан өткөрүлгөн сабактар окуучулар үчүн белгиленген кыска тыныгууларды камтыйт. Ошол эле учурда, белгиленген окуу жүктөмүнүн сааттарынын саны көрсөтүлгөн кызматкерлердин 45 мүнөттөн ашпаган окуу сабактарынын санына туура келет.

Машыгуу сабактарынын конкреттүү узактыгы, ошондой эле алардын ортосундагы тыныгуулар (өзгөрүүлөр), белгиленген тартипте бекитилген, тиешелүү санитардык-эпидемиологиялык эрежелерди жана стандарттарды Байдылда Маленов атындагы орто мектебинин Уставында каралган. Окутуу иштери сабактардын жүгүртмөсүнүн негизинде ишке ашат.

2.3. Окуу иши менен алектенип жаткан кызматкерлердин педагогикалык ишинин, жумуш убактысынын сарпталышын, сааттарынын саны Туйту Каракеев атындагы орто мектебинин Уставында каралган. Ички эмгек регламенти, тарифтик жана квалификациялык мүнөздөмөлөр, ошондой эле окутуунун жеке пландары менен кошо иштөө графиктери жана пландары менен жөнгө салынат жана төмөнкүлөрдү камтыйт:

- педагогикалык методикалык кеңештердин ишине, ата-энелер чогулуштарында, консультацияларда, ден-соолукту чыңдоодо, билим берүү программасында каралган башка иш-чараларга катышуу менен байланышкан милдеттерди аткаруу;

- медициналык корутундуга ылайык, балдарды үйдө окуткан ата-энелерге (мыйзамдуу өкүлдөргө), үй-бүлөлөргө методикалык, диагностикалык жана консультативдик жардамдарды уюштуруу жана жүзөгө ашыруу;

- окуучуларды окутуу жана тарбиялоо, алардын жекече жөндөмдөрүн, кызыкчылыктарын жана каалоолорун, ошондой эле алардын үй-бүлөлүк шарттарын жана жашоо шарттарын изилдөөгө кеткен убакыт;

- окуу процессинде мектептеги мезгил-мезгили менен кыска мөөнөттүү нөөмөттөр (дежурства), эгерде бул сабактарга даярдануу максатында зарыл болсо, окуучулардын күн тартибинин аткарылышын көзөмөлдөө, сабак учурунда тартипти камсыз кылуу максатында, окуучулардын эс алуусунда жана тамактанууга уюштурулушу мүмкүн. Окуу мезгилинде, экзаменге чейин жана андан кийин, нөөмөттүк жумуш, ар бир мугалимдин окуу убактысынын графигине ылайык, Байдылда Маленов атындагы орто мектебинде окутуучулар курамынын нөөмөттүк графигин түзүүдө окуялар эске алынат.

Нөөмөт (дежурный) мугалим окуу кезеги башталаардан 20 мүнөттөн кеч эмес жана акыркы сабак аяктагандан кийин 20 мүнөттөн эрте эмес мектептин нөөмөтүнө тартылышат;

- билим берүү процесси менен түздөн-түз байланышкан педагогикалык кызматкерлерге жүктөлгөн кошумча милдеттерди тиешелүү кошумча эмгек акы менен аткаруу (жазуу иштерин текшерүү, класстарды башкаруу, усулдук иштер, методикалык иштер, ж.б.);

2.4. Мугалимдер сабактардын жүгүртмөсүндөгү окуу сабактарын өткөрүүнү, иш пландардагы милдеттерин, сабактарга даярданууга, өз алдынча билим алууга, өз билимин өркүндөтүүнү бош убактарында колдонот.

2.5. Толук окуу жүктөмү менен камсыз боло албаган жана эмгек акынын ставкасын толугу менен төлөөгө кепилденген мугалимдердин жумушчу убактысы Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 03.04.03 №191 "Окуу мөөнөтү жөнүндө" токтомунда каралган учурларда билим берүү мекемелеринин педагогикалык кызматкерлери (эмгек акынын ставкасы боюнча педагогикалык иштин саатынын нормасы) "(Кыргыз Республикасынын Мыйзамдар жыйнагы, 2003-ж., № 14, 1289-ст.; 2005-ж., № 7, 560-ст.), башка педагогикалык иш менен белгиленген сааттардын кошумча ченемин эске алуу менен аныкталат. Кошумча иш жүктөмүнүн түрү болуп узартылган күндүк топто кошумча акы төлөбөстөн, ийримде иштөө, жок мугалимдерди алмаштыруу иштери, медициналык корутундусуна ылайык уюштурулган үйдө окуучулар менен жеке сабактарды өткөрүү, жумушту жарым-жартылай же толугу менен аткаруу болушу мүмкүн. класстык жетекчилик, текшерүү жазуу иштери, класстан тышкаркы дене тарбия жана башка педагогикалык иштер, анын көлөмү мектеп тарабынан жөнгө салынат.

2.6. Мугалимдердин, окуу жылында өзүлөрүнө көз каранды болбогон себептерден улам (окуу программасынын жана класстардын, топтордун ж.б.) кыскарган жумушчу сааттары, окуу жүгү төмөндөйт. Окуу жылынын башында базистик окуу планында белгиленген окуу жүктөмү, окуу жылынын аягына чейин, Кыргыз Республикасынын өкмөтү тарабынан белгиленген тартипте эмгек акысы сааттардын саны менен аныкталат. Ушул Эрежелердин 2.3-пунктунда каралган педагогикалык ишти аткаруу үчүн талап кылынган убакытты эсепке алуу.

3. Жумуш күнүн бөлүктөргө бөлүү

3.1. Педагогикалык жана башка кызматкерлердин иш графигин түзүүдө ушул Эрежелерде каралган учурларды кошпогондо, кызматкерлердин эс алуусу жана тамактануусу менен байланышпаган жумуш убактысынын тыныгуусуна жол берилбейт.

3.2. Окуу сабактарын белгилөөдө, мектеп администрациясы, алардын үзгүлтүксүз ырааттуулугу бузулбашы жана узак тыныгуу болбошу үчүн, окутуу иштерин жүргүзүп жаткан педагогикалык кызматкерлердин убактысынын сарамжалсыз чыгымдарын алып салууга милдеттүү.

4. Методикалык күндүк режим

4.1. Жамааттык келишимдин негизинде мугалимдерге усулдук күн берилет.

4.2. Методикалык күн мектептин окуу режимин бузбаган жана окуучулардын ашыкча жүктөмүн жаратпаган окуу жүктөмүнүн көлөмү шартында белгиленет.

4.3. Методикалык күн кошумча эс алуу күнү эмес.

4.4. Методикалык күнү мугалимдер өз алдынча билимин өркүндөтүшөт:

- билим берүү жана тарбиялоо боюнча мыйзам актыларын жана ченемдик укуктук актыларды изилдөө;
- тематикалык пландаштыруу боюнча иштөө жана мектептин методикалык темасы боюнча иштөө;
- конкреттүү педагогикалык технологияларды өздөштүрүү, алардын шарттарына ылайыкташтыруу;
- инновациялык жана алдыңкы педагогикалык тажрыйбаны изилдөө;
- илимий жана педагогикалык адабияттын жаңылыктары менен таанышуу;
- предмет жана класстан тышкаркы иштер боюнча методикалык материалдарды иштеп чыгуу;
- сабакты начар өздөштүргөн окуучулар үчүн жеке пландарды иштеп чыгуу;
- китепканага баруу, мугалимдердин сабактарына катышуу;

– райондук семинарларга катышуу;

4.5. Мектеп мугалимдери директордун окуу-тарбия иштери боюнча орун басарына окуу материалдарын иштеп чыгуунун болжолдуу планын жана өз алдынча билим берүү темалары боюнча күтүлүүчү натыйжаларды беришет (предметтик мугалимдердин усулдук бирикмеси менен макулдашылган).

4.6. Методикалык күндөгү предметтик мугалимдин милдеттери:

– мектептин ичинде жана сыртында өткөрүлүүчү бардык коомдук, алдын-ала пландалган иш-чараларга катышуу;

– оорулуу мугалимдерди зарылдыгына жараша алмаштыруу;

– классың менен мектепте нөөмөттө болуу;

4.7. Методикалык күндүк режимдин сакталышын контролдоо боюнча мектептин директорунун орун басары ОББ жүргүзөт.

5. Эс алуу (каникул) мезгилиндеги Туйту Каракеев атындагы орто мектебинин

кызматкерлеринин жумуш убактысы

5.1. Күз, кыш, жаз жана жайкы каникул мезгилдери, окутуучулардын жылдык акы төлөнүүчү негизги жана кошумча өргүүлөрү менен дал келбеген окуучулар үчүн белгиленген, алар үчүн жумуш убактысы болуп саналат.

5.2. Каникул мезгилинде мугалимдер жамааты билим берүү программасын ишке ашыруу менен байланышкан педагогикалык, методикалык жана уюштуруу иштерин, дем алыш башталганга чейин ал тарабынан аныкталган окуу жүктөмүнүн жумушчу убактысынын белгиленген көлөмүнүн) нормаланган бөлүгүндө жана аткаруу үчүн талап кылынган убакыттын ичинде жүргүзүп, эмгек акыны белгиленген тартипте сактоо менен ушул жобонун эрежелеринин 2.3-пунктунда каралган.

Медициналык корутундуга ылайык, балдарга үйдөн жекече билим берген мугалимдер, өргүү мезгилинде педагогикалык (усулдук, уюштуруучулук) жумушка тартылышат, алар башталганга чейин мындай балдар үчүн алар тарабынан белгиленген жеке окутуу сааттарынын санын эсепке алышат. өргүү. Эс алуу(каникул) мезгилиндеги окутуу- камсыздоочу жана тейлөөчү персоналдын иш убактысы ээлеген кызматы үчүн белгиленген мөөнөттөрдө аныкталат.

5.3. Кышкы каникул мезгилинде, ошондой эле жайкы каникул мезгилинде мугалимдер жылдык окуу жүктөмүн түзгөн усулдук комиссиялардын ишине, өз билимин өркүндөтүү семинарларга, окуу иш-чараларына, ошондой эле уюштуруу жана өткөрүү иштерине, маданий-массалык иш-чаралар тартылышат.

5.4. Эс алуу мезгилиндеги бардык кызматкерлердин жумуш убактысы Байдылда Маленов атындагы орто мектебинин жергиликтүү актылары жана алардын мүнөзүн көрсөтүүчү графиктери менен жөнгө салынат.

6. Санитардык-эпидемиологиялык, климаттык жана башка негиздер боюнча окуу сабактарынын (окуу процессинин) токтогон мезгилинде Байдылда Маленов атындагы орто мектебинин кызматкерлеринин жумуш убактысы.

6.1. Санитардык-эпидемиологиялык, климаттык жана башка негиздер боюнча окуучулар үчүн билим берүү процесси токтотулган мезгилде, мугалимдердин жана мектептин башка кызматкерлеринин жумуш убактысы болуп саналат.

6.2. Санитардык-эпидемиологиялык, климаттык жана башка себептерден улам айрым класстарда же жалпы мектепте окуу процесси токтотулган мезгилде, окутуучулар жана башка педагогикалык кызматкерлер каралган тартипте жана

шарттарда окуу, усулдук, уюштуруу иштерине тартылышат ушул Эрежелердин 4-бөлүмүндө ...

7. Жеке педагогикалык жамааттын жумуш убактысын жөнгө салуу

7.1. Педагогдор 30 сааттык жуманын ичинде иштөө убактысы Туйту Каракеев атындагы орто мектептин ички эмгек регламенти менен төмөнкүлөрдү эске алуу менен жөнгө салынат:

- окуу процессинин катышуучулары менен жекече жана топтук консультациялык ишти алардын иш убактысынын жарым жумалык узактыгынын чегинде жүргүзүү;
- жеке жана топтук консультациялык иштерге даярдануу, алынган натыйжаларды иштеп чыгуу, талдоо жана жалпылоо, отчеттук документтерди толтуруу, ошондой эле алардын квалификациясын жогорулатуу. Педагогдор бул ишин аткаруусу түздөн-түз мектепте дагы, андан тышкары да жүргүзүлүшү мүмкүн.